

Modulo di segnalazione

Nel rispetto dei diritti dell'utente di cui all'art. n. 2 Legge Regione Liguria. 26 aprile 1985 n. 27

Mod. AC 2012/2 – Rev: Marzo 2024

Tutte le segnalazioni vengono protocollate, e viene fornito riscontro di presa in carico entro 5 gg lavorativi dalla data di ricevimento. Ogni segnalazione viene, per gli approfondimenti necessari, inoltrata ai Professionisti/Operatori/Referenti delle U.O. coinvolte.

Inserire il Codice a barre del Protocollo Generale

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Si invita la compilazione di tutti i campi previsti in quanto obbligatori e senza i quali non è garantita l'analisi della segnalazione.

Le segnalazioni devono essere presentate, a pena di inammissibilità, entro 60 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o del comportamento lesivo dei propri diritti, in osservanza di quanto disposto dall'art. 14, comma 5, del decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni..

Il modulo compilato può essere:

- Inserito nelle apposite cassette posizionate presso tutti gli edifici dell'Istituto
- Consegnato a mano presso l'Ufficio URP presso il Padiglione n. 13 Piano Terra Lato Ponente
- Inviato tramite posta ordinaria a: URP Largo G. Gaslini 16148 GENOVA
- Inviato tramite posta elettronica a: URP@gaslini.org
- Inviato tramite posta elettronica certificata a protocollo@pecgaslini.it

TIPOLOGIA

Reclamo Suggerimento Elogio

DATI DEL SEGNALANTE

Assistito

Genitore Tutore Legale di _____ nato il _____

Nome _____ Cognome _____

Via/Piazza _____ n _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Email _____

Indicare estremi di un documento di identità in corso di validità _____

Coloro che inoltrano la segnalazione per conto di terzi, devono essere muniti di delega scritta in carta libera corredata del documento di identità del delegante, ovvero dichiarare di rappresentare la/il cittadina/o con la presentazione di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*art.47 D.P.R.445/2000*).

