

Stefano Castagnola

Nato a Genova il 16 gennaio 1965

Residente a Genova in Via Arturo Ferretto 1

tel. 366.611421, mail: stefanocastagnola@gaslini.org



Istruzione

- 2018** Master Primo livello Innovazione Pubblica Amministrazione - Università degli studi di Genova
- 2015** Diploma di Laurea in Scienze dell'amministrazione (cl.19) - Università degli studi Unitelma Sapienza di Roma
- 1987** Diploma di Tecnico di Laboratorio Biomedico – Regione Liguria – Scuola Lorenza Gaslini
- 1984** Diploma di Perito Chimico Industriale - Istituto Tecnico industriale statale Aldo Gastaldi di Genova

Competenze e abilità

1984 al 1994 ho lavorato con il mio gruppo al progetto **Genoma Umano** e abbiamo realizzato parecchie pubblicazioni scientifiche sull'argomento, dal 1994 ho operato nell'ambito dell'**immunologia** e della **microbiologia** clinica, ho collaborato allo sviluppo di tecniche diagnostiche **virologiche** innovative per il monitoraggio preventivo dei soggetti **immunocompromessi** (AIDS, Trapianti di organi). Grazie a queste esperienze ho potuto sviluppare alcune capacità tra le quali oltre alle competenze **sanitarie** e **scientifiche** specifiche spiccano:

- **lavorare in gruppo, conseguire obiettivi, saper apprendere.**

Dal 1998 al 2014 mi sono dedicato **all'attività sindacale** in seno ad un'organizzazione di categoria prima denominata **SNATOSS** (Sindacato Nazionale Autonomo Tecnici ed Operatori del Servizio Sanitario) e poi successivamente **F.S.I.** (Federazione Sindacati Indipendenti). Durante questa ampia e varia esperienza ho acquisito **competenze e abilità** in:

- **negoziati e contratti (sottoscrizione accordi sindacali e CCNL/CCNL) materia fiscale** (dichiarazione dei redditi 730, Unico ecc.), **previdenza** (patronato), **sicurezza negli ambienti di lavoro** (RSPP-RLS) **formazione professionale** (enti di formazione), **amministrazione del personale** (datore di lavoro), **contabilità e bilancio aziendale** (amministrazione società), **organizzazione aziendale, marketing, comunicazione, organizzazione eventi** (promozione/rappresentanza/formazione), **vertenze giudiziarie** (accordi stragiudiziali), ambito del **digitale** (S.O. e applicazioni varie di ufficio e web), della **digitalizzazione** (studio e applicazione di processi digitali per le attività di gestione dei servizi erogati dai Software fiscali), della **complessa vita associativa** (statuti, regolamenti), inoltre ho sviluppato **competenze trasversali** quali: **problem solving, team building, capacità comunicativa, public speaking, autonomia, resistenza allo stress, capacità di adattamento alle diverse situazioni, leadership.**

Dal 2015 al 2020 all'Istituto Giannina Gaslini durante l'incarico presso la direzione generale ho potuto integrare le mie competenze già possedute aggiungendo quelle in:

- **comunicazione istituzionale interna ed esterna (URP), Privacy (gruppo di lavoro dedicato), trasparenza ed anticorruzione, protocollo informatico e gestione documentale** (Responsabile dal 2015 del protocollo informatico), **gestione ed uso social media, leadership del gruppo di lavoro, gestione del personale.**

Esperienza

1984 al 2003 - Tecnico di Laboratorio Biomedico, Istituto Giannina Gaslini (IGG) GENOVA

1998 al 2003 - Segretario Provinciale di Genova SNATOSS,

2003 al 2007 - Coordinatore Nazionale FSI ROMA

2007 al 2014 - Segretario Nazionale FSI ROMA

2007 al 2017 - Conciliatore sindacale ex art. 411 cpc c/o ITL Genova

2003 al 2013 - Presidente del CdA del Centro di Assistenza Fiscale USAE s.r.l. socio unico ROMA

2010 al 2012 - Membro tavolo tecnico professione Operatore Socio Sanitario - Ministero Salute

2014 al 2015 - Tecnico di Laboratorio Biomedico, IGG, GENOVA

2013 al 2020 - Componente Comitato tecnico scientifico Provider ECM – CENFOS srl Roma

2015 al 2020 - Collaboratore in comando presso lo staff della Direzione Generale IGG

2015 al 2020 - Responsabile del protocollo informatico IGG

2017 al 2020 - Responsabile dello staff della comunicazione IGG

Corsi di perfezionamento

2019 - Corso di perfezionamento in economia del farmaco, della salute e delle tecnologie sanitarie, durata 75 ore, Università degli Studi di Genova Dipartimento Economia.

2017 - Il nuovo codice dell'amministrazione digitale e la gestione del documento informatico, durata 40 ore, Università degli Studi di Genova.

2016 - Dal codice privacy italiano al nuovo regolamento europeo: cosa cambia e cosa si deve fare, durata 8 ore, IPSOA scuola di formazione.

2016 - Privacy e diritto di accesso, durata 40 ore, Università degli Studi di Genova

Esperienza didattica recente

2019 Genova 2 luglio - relatore - Rendicontazione Sociale e Integrated Reporting In Ambito Non Profit - Sala del Consiglio del Dipartimento di Economia, Università di Genova - Dipartimento di Economia

2017 Genova 12 dicembre – docente al corso di formazione aziendale “Corso Di Formazione Per Amministrativi Digitali” II edizione - Istituto Giannina Gaslini Genova.

2017 Genova 15 novembre – docente al corso di formazione aziendale “Corso Di Formazione Per Amministrativi Digitali” I edizione - Istituto Giannina Gaslini Genova.

2017 Genova 30 marzo – docente al corso di formazione aziendale “La tutela della Privacy e il Dossier Sanitario Elettronico (DSE)” - Istituto Giannina Gaslini Genova.

Lingue conosciute

Inglese parlato e scritto livello A2

Interessi personali

Escursioni, viaggi, podismo, nuoto, ciclismo, arti marziali, fotografia, lettura.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Genova, 4 gennaio 2021

In fede

