

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizi Patrizia
Data di nascita	27/06/1956
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ISTITUTO GIANINA GASLINI
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio Informazione e Comunicazione / Direzione Scientifica
Numero telefonico dell'ufficio	0105636628
Fax dell'ufficio	0103742023
E-mail istituzionale	patriziafabrizi@ospedale-gaslini.ge.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Genova
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Specializzazione in Amministrazione Pubblica conseguito presso la Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie dell'Università degli Studi di Siena
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Titolare di Borsa di Studio attribuita a seguito di pubblica selezione per il perfezionamento dell'applicazione di procedure amministrative, provvedimenti, atti con particolare riguardo all'attività di ricerca scientifica. - ISTITUTO GIANINA GASLINI - Nomina in ruolo con la posizione funzionale di collaboratore amministrativo di carriera direttiva. Detta attività è stata espletata presso la Direzione Scientifica nonché presso l'unità operativa Gestione di Personale per il periodo dal 01/07/1990 al 31/12/1995; durante la permanenza presso la predetta unità operativa l'attività ha riguardato il coordinamento di n° 3 dipendenti nel settore dell'aggiornamento professionale, dell'concessione di congedi straordinari, aspettative ed istituti consimili, il settore degli infortuni sul lavoro, infine l'apprendimento della procedura concorsual. - ISTITUTO GIANINA GASLINI - Collaboratore Amministrativo Professionale titolare di posizione organizzativa; dal 01/01/1996 al 30/09/2005 l'attività è stata svolta presso la Direzione Scientifica occupandosi di finanziamenti per progetti di ricerca erogati da enti pubblici o da associazioni di natura privata, attribuzione di contratti a termine a ricercatori, attività di

CURRICULUM VITAE

aggiornamento del personale ricercatore, stipulazione convenzioni, redazione di atti e provvedimenti conseguenti all'attività del Comitato di Etica dell'Istituto Gaslini. -
ISTITUTO GIANINA GASLINI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza programmi informatici di base quale Microsoft Office.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Titolare di incarico di insegnamento per la materia legislazione sanitaria presso la Scuola Professionale Lorenza Gaslini dagli anni scolastici 1994/1995 all'anno 2005/2006; attività di formazione con partecipazione negli anni a corsi, congressi, convegni. Redazione n° 3 lavori riguardanti le innovazioni introdotte dai decreti legislativi n°502/1992 e n° 29/1993, nonché la privatizzazione del rapporto di pubblico impiego.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ISTITUTO GIANINA GASLINI

dirigente: Fabrizi Patrizia

incarico ricoperto: Dirigente - Ufficio Informazione e Comunicazione / Direzione Scientifica

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti